

第34回北九州市選抜バレーボール小学生大会 大会運営要領

北九州市バレーボール連盟

大会運営についての各担当について、要領を以下のとおりとする。

＜駐車場担当者＞

- ・ 駐車場開門時間 8:30 の為、8時15分までには 駐車場入口に待機する。
(チームの8時30分前入場はさせないこととする)
- ・ 各チーム駐車券を確認(3台/チーム)
- ・ 担当会場の全チームの入場・駐車が確認できた時点で、駐車担当者の業務は終了
- ・ 全チームが入場したことを会場責任者へ連絡する。

会場個別注意事項

- 若松体育館 : 会場責任者指示に従ってください
- の場池体育館 : 会場責任者指示に従ってください
- 八幡東体育館 : 検温担当者を必ず配置(体育館の入場者を必ず検温実施)
- 小倉南体育館 : 会場責任者指示に従ってください
- 小倉北体育館 : 会場責任者指示に従ってください

＜受付担当者＞チェックリストにて確認を行う

- ・ 大会冊子の配布(各チーム2部、チーム名入りの封筒に同封)
- ・ 応援者用リストバンドの配布(各会場責任者が保有しています)
- ・ 参加料の受領 4000円/チーム(領収証は大会冊子封筒に同封)
- ・ 応援者名簿の受領
- ・ 2試合分の構成メンバー表受領
- ・ 全チーム受付終了後 参加料・構成メンバー表を会場責任者へ渡す。

＜競技担当者＞

- ・ 各コートへ1名 競技担当者(コート主任)を配置する。
- ・ コート主任の業務は以下とする。
 - 1) 試合前練習時間 15分のコントロール(次試合の開始:プロトコールを審判へアナウンスする。(消毒終了後 15分間練習時間を設ける)
試合終了後 消毒を実施し、速やかにアリーナから退場してもらう。
 - 2) アリーナの練習へチームスタッフ・エントリー者 以外が参加していないか確認
 - 3) 試合中応援者状況等確認 大声・カメラフラッシュ等 必要な場合は注意
 - 4) 試合中怪我人等発生の場合は、審判の補助を行う。
 - 5) 試合終了後コートチェック ラインテープのはがれ等ないか確認する。(上記 1~5を全試合 担当コートの業務を実施する)